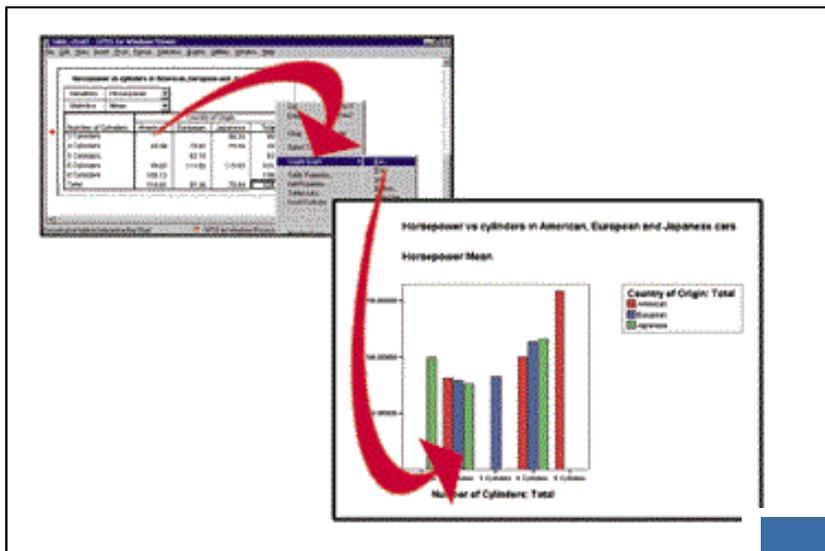


POWERPOINT para Estatísticos



Manual do curso

Compilado por Klaus Röder - maio 2004

Conteúdo.

1. INTRODUÇÃO	3
2. MICROSOFT POWERPOINT INTRODUÇÃO	3
2.1. O ACESSO PRÁTICO	3
2.2. A IDEIA GERAL	6
EXERCÍCIO ESTATÍSTICO	9
3. MICROSOFT POWERPOINT PASSOS AVANÇADOS	10
3.1. MODELO GLOBAL DE DIAPOSITIVOS / SLIDE MASTER	10
3.2. MODELO GLOBAL DE TÍTULOS.....	11
3.3. MODELOS DE APRESENTAÇÃO E MODELOS GLOBAIS.....	11
3.4. MUDAR O MODELO GLOBAL DE DIAPOSITIVOS	11
3.5. CRIAR DIAPOSITIVOS DIFERENTES DO DIAPOSITIVO PRINCIPAL.....	11
3.6. MODIFICAR O 'MODELO GLOBAL DE DIAPOSITIVOS' OU O 'MODELO GLOBAL DE TÍTULOS'	11
3.7. ANIMAÇÃO	12
3.8. COMBINAÇÃO DE VÁRIOS SLIDES	12
3.9. DRAWING	13
3.10. ALINHAMENTO	13
3.11. PACK AND GO.....	14
EXERCÍCIO ESTATÍSTICO	14

1. Introdução

Neste curso se pode aprender usando POWERPOINT para os fines estatísticos. A primeira avaliação dum usuário não muito experimentado de POWERPOINT frequentemente e:

E muito fácil

E mais isso e porque muitas pessoas se aborrecem com apresentações mal feitas com animações sem conexão ao conteúdo da apresentação, ao contrario

E muito difícil

de apresentar bem em POWERPOINT mais se pode aprender. Neste curso se aprende os conceitos básicos. A técnica da boa apresentação aprende-se na avaliação dos exercícios

Bom sucesso e muitos aplausos depois de apresentações bonitas!

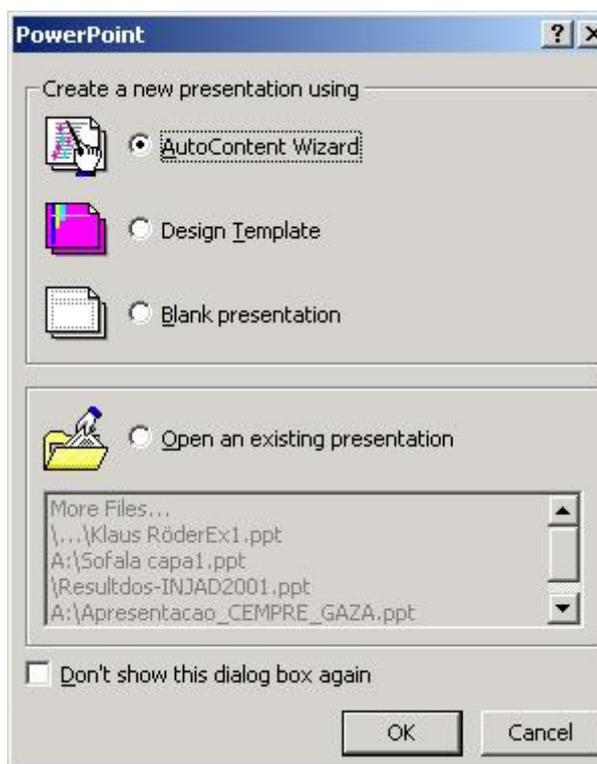
2. Microsoft POWERPOINT Introdução

E um programa de apresentar resultados em forma de folhas electrónicas. Substitui hoje em dia as folhas transparentes dos dias passados. Permite facilmente de incorporar documentos do ambiente MICROSOFT Office (WORD, EXCEL, ACCESS, PROJECT, OUTLOOK)

2.1. O Acesso Pratico

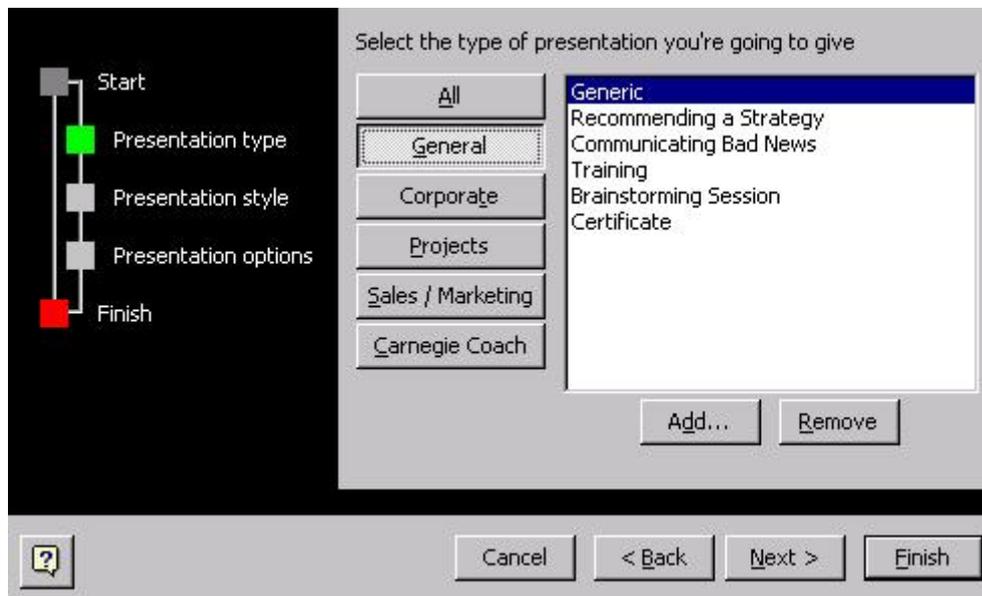
Depis de chamar POWERPOINT o programa cumprimenta o usuário com a caixa de dialogo seguinte Gráfico 1:. Use o AUTOCONTENT-Wizard (Assistente automático) para criar uma apresentação primeira.

Gráfico 1: AUTOCONTENT-Wizard



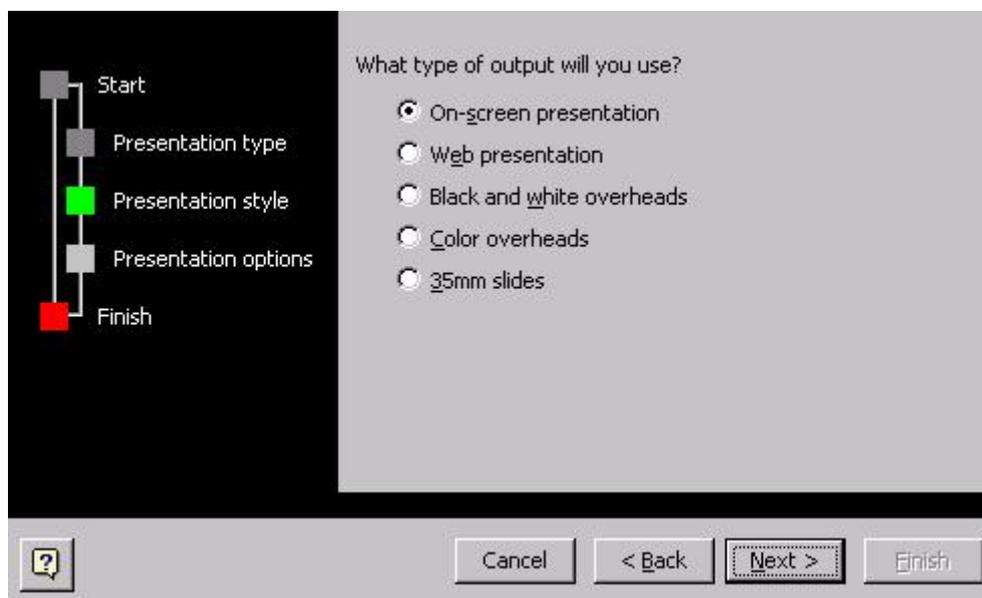
Arranque o wizard, escolha os itens preferidos e clique OK e depois NEXT (no Gráfico 2).

Gráfico 2 Tipos de Apresentações



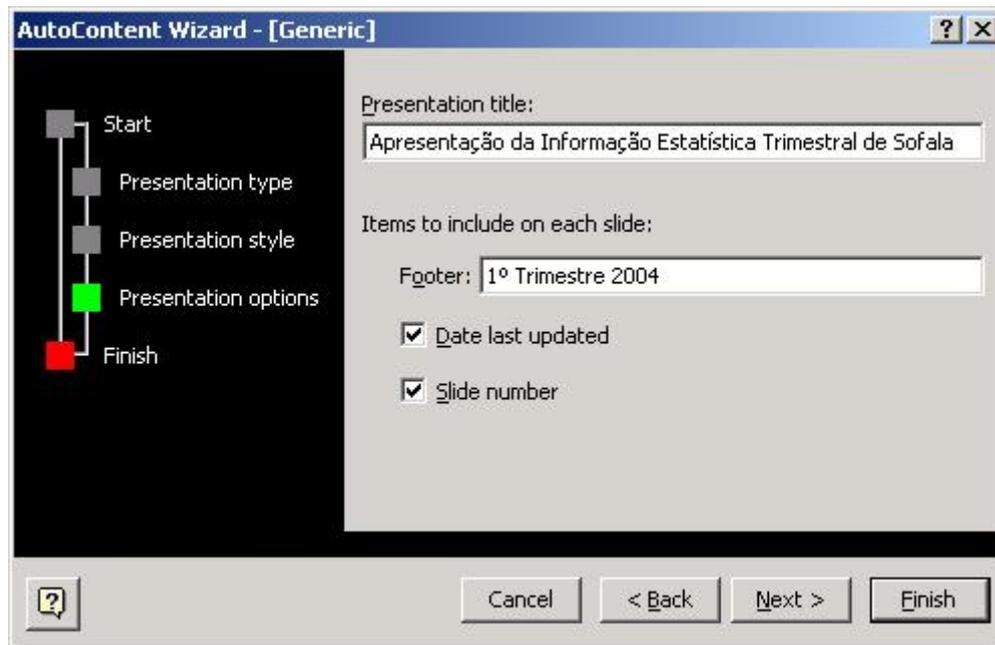
Aqui Você pode escolher as apresentações disponíveis conforme as categorias. Po exemplo escolhe TRAINING do grupo GENERAL e depois clique NEXT

Gráfico 3 Estilos de Apresentações



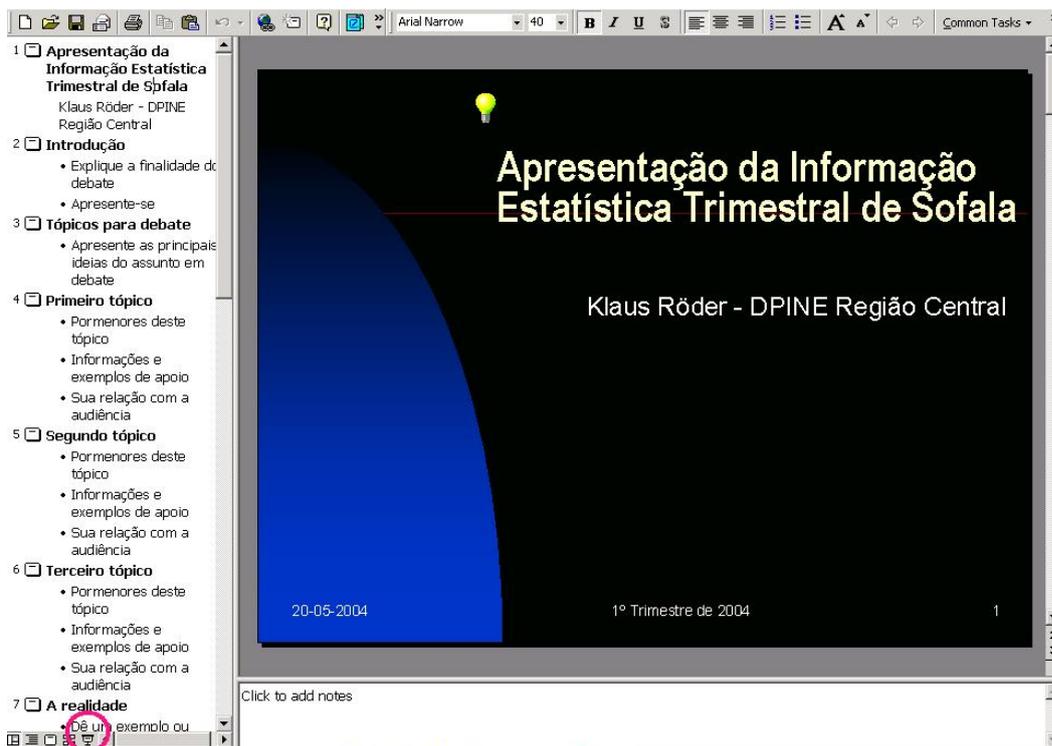
No Gráfico 3 escolhe ON SRCEEN PRESENTAION dos estilo de apresentações e clique NEXT para continuar com Gráfico 4

Gráfico 4 Título e Rodapé da Apresentação



Aqui Você pode introduzir o título da apresentação e o rodapé que será repetido em todas as folhas. Depois clique NEXT e POWERPOINT confirma que todas as informações necessárias para a primeira apresentação foram feitas. Depois clique FINISH. Com suas informações POWERPOINT gera uma apresentação preparada que pode ser adaptado facilmente conforme as suas necessidades (vejam Gráfico 5).

Gráfico 5 Primeira Apresentação



Com o símbolo , que se encontra no canto esquerdo por baixo (vejam indicado no Gráfico 5) se pode arrancar a apresentação. Observe as transições diferentes na sequência das folhas.

Usando a primeira apresentação se pode observar alguns tópicos básicos e muito importantes

Não preenche a folha demasiadamente (O espectador pode retinir o máximo de 7 itens na folha)

Economize os efeitos gráficos. (O espectador se aborrece facilmente com janelas voando na tela)

- Use um desenho tranquilo para não distrair o espectador (Você encontre vários padrões novos de fundos e desenhos de apresentações com FILE/NEW/DESIGN TEMPLATES)
- Use cores com cuidado.
- Use imagens com cuidado



As características negativas duma apresentação dum principiante de POWERPOINT são muitas cores, muitas transições, muita informação numa pagina que e apresentado ao publico lendo o texto:

Conclusão:

- **Se os espectadores não sabem ler, não use texto**
- **Se eles sabem ler, eles podem ler sozinhos mais rápido que Você em voz alta**
- **Se eles não conseguem ler o texto tem alguma coisa errada na sua apresentação (muito texto, fonte pequeno etc.)**

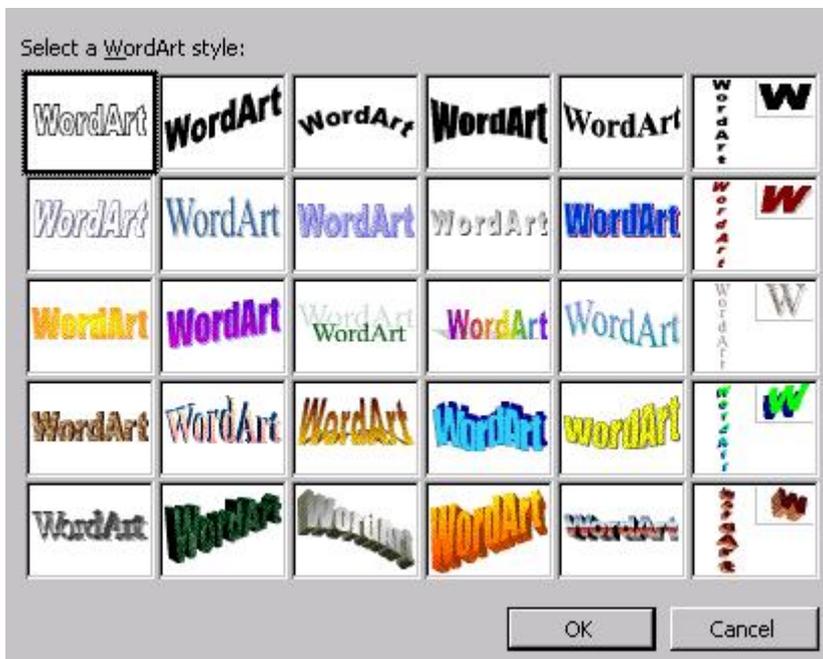
2.2. A Ideia Geral

A Ideia Geral de POWERPOINT e que o usuário pode combinar qualquer tipo de elemento sobre um slide. Durante a apresentação estes elementos podem ser apresentados todos duma vez o um por um com efeitos especiais de animação. Uma apresentação o slide show e a combinação de vários slides ou folhas.

Todos os tipos de elementos podem ser inseridos com a ajuda do menu INSERT. Você pode inserir por exemplo:

- Texto normal. O texto pode ser colocado num slide numa caixa de texto clicando sobre: . Depois localize o mouse num lugar escolhido no slide (o indicado do mouse muda a aparência). Clique uma vez e POWERPOINT abre a caixa de texto na posição indicada. Falta entrar o texto desejado. A caixa adapta-se automaticamente ao tamanho do texto, enquanto Você continua a escrever.
- WordArt Texto: permite de inserir texto com efeitos especiais 3-dimensionais em linhas de ondas etc. Lembre-se porém que uma boa apresentação deve limitar estes efeitos para chamar a atenção do espectador para as expressões importantes. Clique sobre , para ver as opções

Gráfico 6: Word Art Galeria



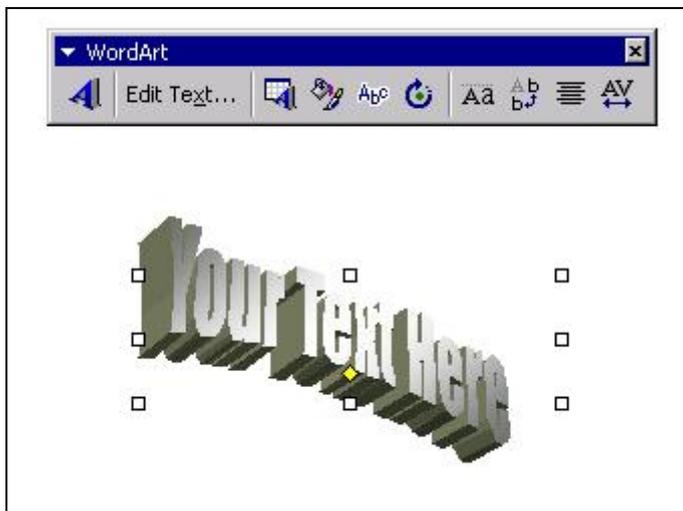
Aqui Você pode seleccionar uma forma predefinida a escolher clicando «OK». O dialogo próximo permite de inserir o texto para ser exibido na forma escolhida de Word Art (Gráfico 7)

Gráfico 7: Word Art Text Editor



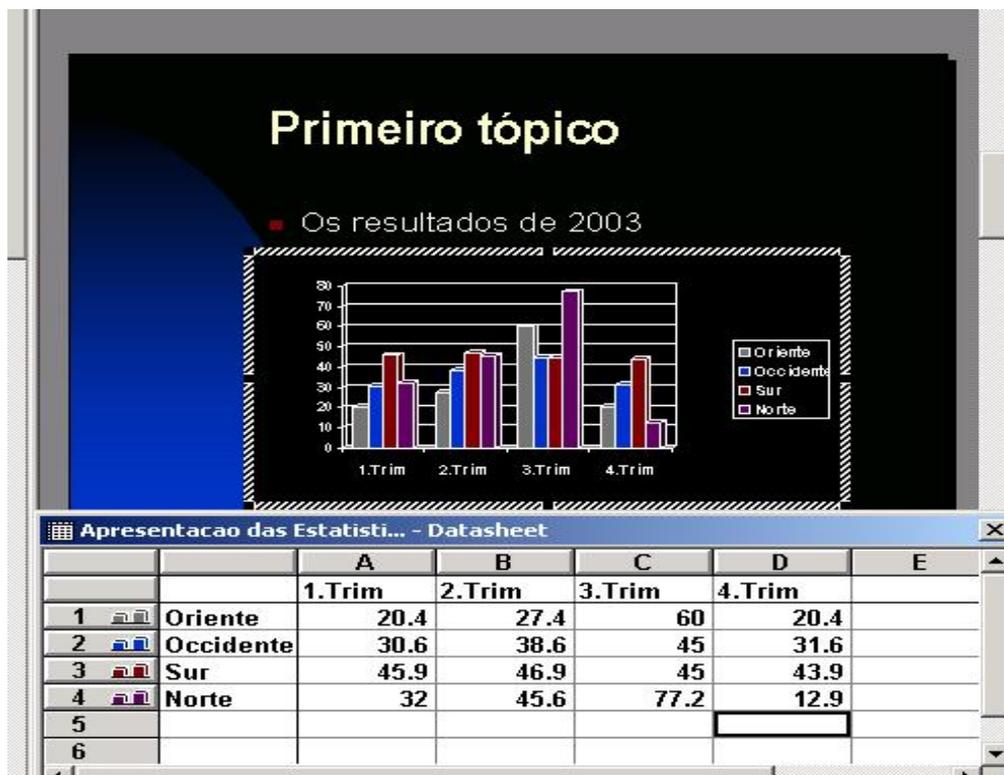
O texto pode ser modificado com formato de fonte com a ajuda dos controles encimada caixa de dialogo. Depois de ter terminado e entrada do texto, POWERPOINT insere o texto no slide actual clicando sobre «O.K.». Como a figura 8 mostra, o texto e apresentado junto com a caixa de ferramentas do texto em WordArt.

Gráfico 8: Word Art Texto



- Gráficos: Com  Você poder inserir um gráfico no slide. Diferente de EXCEL, POWERPOINT não começa com um assistente, mais mostra um gráfico simples junto com uma tabela de dados que Você poder modificar directamente na tabela.

Gráfico 9: Gráficos interactivos



Você pode até modificar também o tipo de gráfico. O caso normal porem deve ser que Você insere um gráfico elaborado num outro programa, por exemplo EXCEL a talvez uma fotografia que Você acaba num programa de Edição de Fotos (PHOTOSHOP ou outros).

- Tabelas: Você pode criar directamente tabelas depois ter clicando o boato . O procedimento e igual a aquele de WORD.
- Filmes e Som: Se o seu computador permite a apresentação de Musica o de Vídeos Você pode inserir um destes elementos com o Submenu «MOVIE AND SOUND» do menu INSERT.
- Imagens: Com  Você insere qualquer tipo de imagens. Utilizar um arquivo gráfico que e o caso mais frequente Você usa os menus INSERT/PICTURE/FROM FILE.

Exercício estatístico

- Desenhe uma apresentação com o assistente
- Use o arquivo « IntroduçãoOrador.pptr» já preparado com uma estrutura da apresentação.
- Apresente-se como funcionário estatístico com o objectivo posterior de apresentar os resultados duma publicação estatística ao publico
- Use as ferramentas já aprendidas e apresente a apresentação ao curso

3. Microsoft POWERPOINT Passos avançados

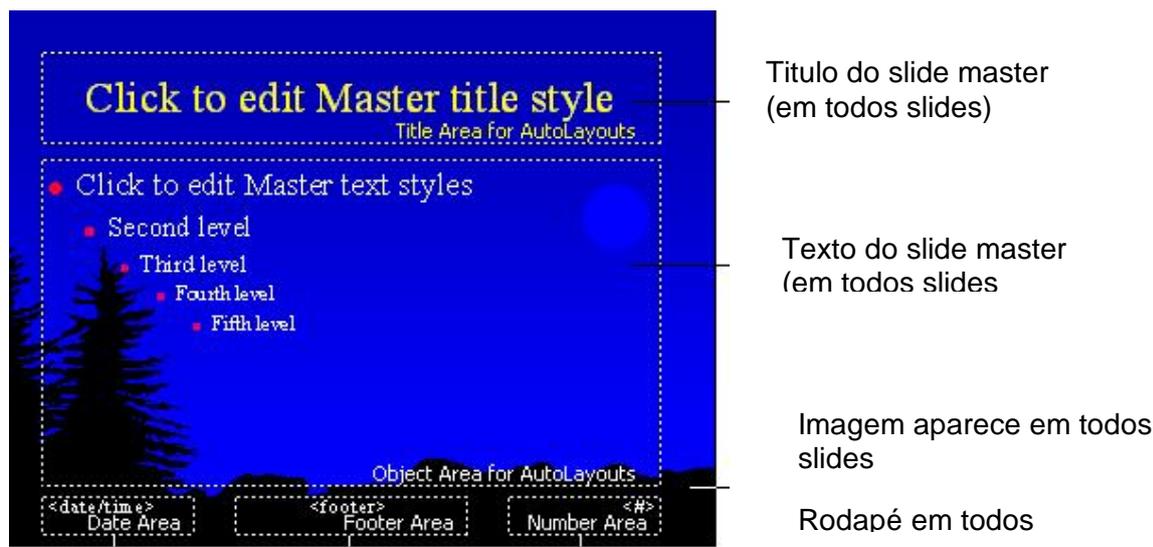
3.1. Modelo global de diapositivos / Slide Master

«View/Master/Slide Master»

O POWERPOINT inclui um tipo especial de diapositivo denominado modelo global de diapositivos. O modelo global de diapositivos controla algumas características do texto — como, por exemplo, a cor, o tamanho e o tipo de letra— denominado "texto principal", assim como a cor de fundo e alguns efeitos especiais, como sombras e estilo de marcas.

O modelo global de diapositivos contém marcadores de posição de texto e de rodapés, como a data, a hora e o número do diapositivo. Quando quiser fazer uma alteração global do aspecto dos seus diapositivos, não necessita de mudar cada diapositivo individualmente. Basta fazer as alterações uma vez no modelo global de diapositivos que o POWERPOINT actualiza automaticamente os diapositivos existentes e ainda aplica as alterações aos diapositivos que forem adicionados. Para mudar a formatação do texto, seleccione o texto dos marcadores de posição e faça as alterações que pretender. Por exemplo, se mudar a cor do texto do marcador de posição para azul, o texto de todos os diapositivos novos e já existentes passa automaticamente a ser azul.

Gráfico 10: Slide Master



Utilize o modelo global de diapositivos para fazer o seguinte: adicionar uma imagem; mudar o fundo; ajustar o tamanho dos marcadores de posição e mudar a cor, o tamanho e o tipo de letra.

Para que apareçam - por exemplo, o nome ou o logótipo de uma empresa- imagens ou texto em todos os diapositivos, basta colocá-los no modelo global de diapositivos. Os objectos aparecem na mesma localização que aparecem no modelo global de diapositivos. Para adicionar o mesmo texto a todos os diapositivos, faça clique sobre o botão **Caixa de texto** na barra de ferramentas **Desenho**, para adicionar o texto ao modelo global de diapositivos — não escrever nos marcadores de posição do texto. O aspecto do texto que adicionou com o botão **Caixa de texto** não é determinado pelo modelo global

3.2. Modelo global de títulos

«View/Master/Title Master»

Se pretender que os diapositivos de título tenham um aspecto diferente dos outros diapositivos da apresentação, pode mudar o modelo global de títulos. O modelo global de títulos afecta apenas os diapositivos que utilizam o esquema Diapositivo de título. Por exemplo, para dar ênfase ao primeiro diapositivo de cada secção da apresentação, formate o modelo global de títulos com um aspecto diferente e utilize o esquema Diapositivo de título nesses primeiros diapositivos de cada secção. Não faça mais alterações ao modelo global de diapositivos depois de mudar o modelo global de títulos, pois qualquer formatação de texto que seja alterada no modelo global de diapositivos afecta também o modelo global de títulos.

Utilize o esquema Diapositivo de título para diapositivos com base no modelo global de títulos

3.3. Modelos de apresentação e modelos globais

Cada modelo de apresentação inclui um modelo global de diapositivos próprio. Os elementos do modelo global de diapositivos controlam a estrutura do modelo. Muitos dos modelos também incluem um modelo global de títulos próprio. Quando aplicar um modelo de apresentação numa apresentação, o POWERPOINT actualiza automaticamente os estilos do texto e os gráficos no modelo global de diapositivos e muda o esquema de cores para o do novo modelo de apresentação. Qualquer objecto que tenha adicionado ao modelo global de diapositivos, como uma caixa de texto ou uma imagem, não é apagado quando aplicar um novo modelo de apresentação. Exemplos de modelos globais de diapositivos em modelos diferentes

3.4. Mudar o modelo global de diapositivos

Se aplicar um novo modelo de apresentação, modificar a cor ou o tamanho do texto principal ou mudar a cor de fundo do modelo global de diapositivos, essa alteração vai reflectir-se em todos os diapositivos. Se adicionar um gráfico ao modelo global de diapositivos, este vai aparecer em todos os diapositivos. Da mesma maneira, se modificar o esquema do modelo global de títulos, os diapositivos que tenha definido como diapositivos de título também se modificam.

3.5. Criar diapositivos diferentes do diapositivo principal

Se criar diapositivos únicos ao modificar diapositivos individuais, estes mantêm as suas características únicas mesmo que o modelo global seja modificado ou que seja aplicado um novo modelo de apresentação. Se mais tarde mudar de ideias, pode sempre voltar a aplicar o formato do modelo global aos diapositivos que foram modificados.

3.6. Modificar o 'Modelo global de diapositivos' ou o 'Modelo global de títulos'

1. Execute um ou dois dos passos seguintes:

No menu **View**, aponte para **Master** e, em seguida, faça clique sobre **Slide Master**.

No menu **View**, aponte para **Master** e, em seguida, faça clique sobre **Title Master**.

2. Faça as alterações que pretender.

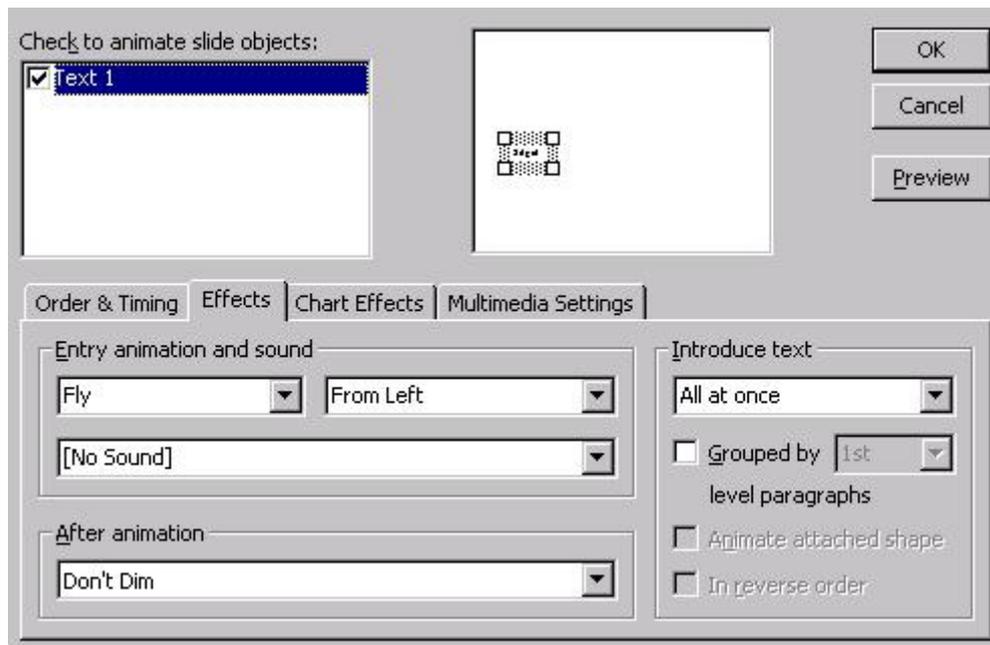
Por exemplo, altere o tipo de letra, a cor ou tamanho do texto, os caracteres das marcas ou adicione uma imagem ou caixa de texto. Certifique-se de que não adiciona nem elimina caracteres no texto do marcador de posição.

3. No menu **View**, faça clique sobre **Normal**.

3.7. Animação

Todos os elementos da apresentação podem ser animados com efeitos especiais. Para animar clique elementos para animar e escolhe o menu **Slide Show** e depois **Preset Animation** para animações preparados (tem que apresentar o slide para ver o efeito da animação) e **CUSTOM ANIMATION** para utilizar comandos escolhidos como apresentado no gráfico .

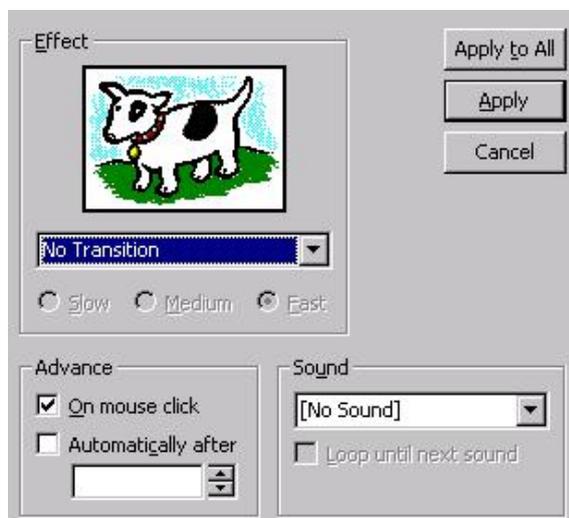
Gráfico 11: Custom Animation



3.8. Combinação de vários Slides

Para adicionar um novo slide seleccione INSERT/NEW SLIDE. Este slide pode ser preenchido com itens novos etc. Durante um slide show, os slides estão apresentados um depois o outro. Para variar a transição dum slide para o outro pode escolher efeitos de transição de um slide para o próximo que são similares aos efeitos de animação. Escolhe os slides para aplicar os efeitos de transição escolhe os menus SLIDE TRANSITION do menu SLIDE SHOW e faça sua escolha.

Gráfico 12: Transição de slides



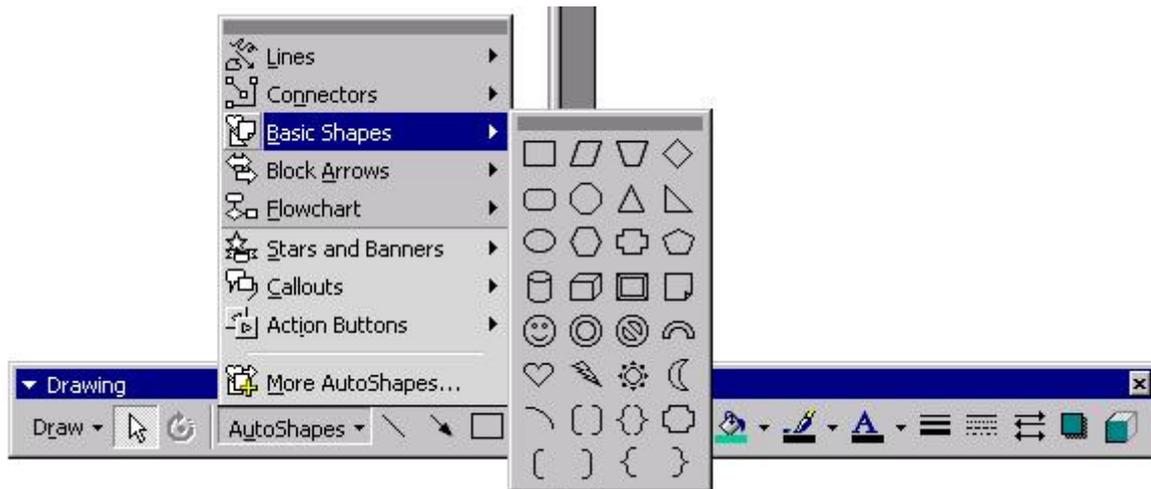
3.9. Drawing

Com a barra de ferramentas



POWERPOINT oferece algumas possibilidades de desenhar. Especialmente os botoes de AUTOSHAPES são util para aplica formas gráficas

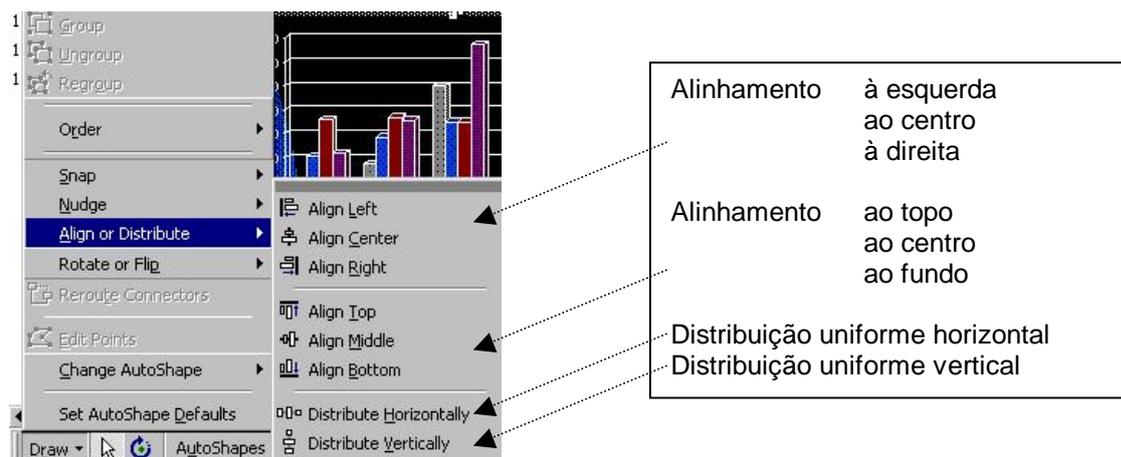
Gráfico 14: AutoShapes



3.10. Alinhamento

Muito importante e a ferramenta a usar para aperfeiçoar uma apresentação e o alinhamento de elementos num slide Escolhe os elementos (caixas de texto, elementos gráficos etc.), depois escolhe o botão DRAW, depois ALIGN OR DISTRIBUTE

Gráfico 16: Alinhamento

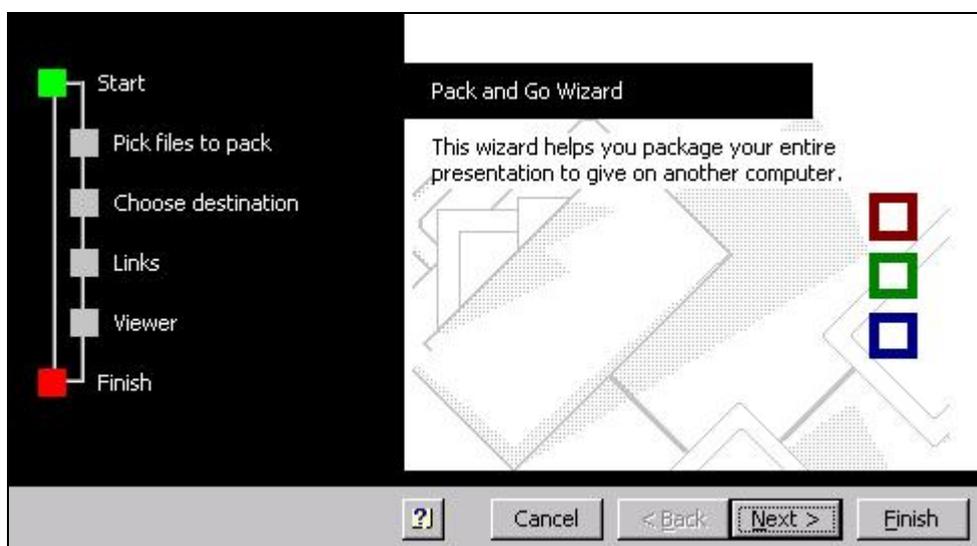


3.11. Pack and Go

Na maioria dos casos Você não vai usar a apresentação no computador aonde Você elaborou a apresentação. Um problema é que a apresentação pode ter um tamanho excedendo o tamanho de uma disquete, o outro é que Você não tem a certeza que o computador onde Você vai apresentar - por exemplo numa conferência - tem o POWERPOINT.

Para resolver estes dois problemas POWERPOINT oferece PACK AND GO do Menu FILE. Assim Você pode salvar o documento pronto para apresentar em disquetes múltiplas junto com uns arquivos básicos do POWERPOINT –VIEWER que permite de apresentar num computador qualquer usando WINDOWS.

Gráfico 17: Pack and Go / Start



O assistente guia através dos passos para salvar. É importante no passo 5 de escolher a opção apropriada (sem ou com VIEWER)

O assistente recolha todas as informações necessárias e salva-os no destino. A apresentação é executada chamando o arquivo «Ppview32.exe » da disquete ou do destino escolhido

Exercício estatístico

- Use o arquivo «Apresentação das Estatísticas Trimestrais de Sofala» já preparado com uma estrutura da apresentação
- Use o documento de WORD « Pub2003_040603.doc». Use este documento para copiar todo o texto e imagens que Você acha bom para a apresentação no documento POWERPOINT
- Use o SLIDE MASTER para a apresentação
- Utilize o alinhamento para a aperfeiçoamento da apresentação
- Utilize animações e transições de slides
- Prepare um «Slide show» com «Pack and Go»